

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS.

231/2001

CODICE ETICO

SEZIONE I

CRITERI GENERALI

1. PREMESSA

La Remu s.r.l., fondata nel 1972 da Giorgio Marasca, si è da sempre occupata di costruzioni meccaniche su commessa nei settori merceologici della gomma, siderurgico e dell'Oil & Gas; ha raggiunto nel corso degli anni una posizione di leadership e di assoluta affidabilità per i Clienti che si affidano alla professionalità della Società. La Società è oggi amministrata dai figli di Giorgio Marasca, l'Ing. Carlo ed il Dott. Enrico, ambedue artefici in prima linea del successo della Remu.

La Società svolge in particolare le seguenti tipologie di lavorazioni:

- progettazione, prototipazione e fabbricazione di macchine e attrezzature industriali; quali ad esempio: svolgitori, avvolgitori, posizionatori, etc.
- progettazione e fabbricazione di attrezzature a pressione; quali ad esempio attrezzature di stampaggio per il mercato della gomma.
- fabbricazione di parti e componenti meccaniche di precisione; quali ad esempio alberi, ingranaggi, utensili, ecc.
- fabbricazione di raccordi ed accessori meccanici per il settore oil&gas.
- erogazioni di servizi di manutenzione su attrezzature, macchine e impianti industriali.

I Clienti della Remu s.r.l., aziende di primaria importanza sul mercato italiano ed internazionale, condividono con la Società standard elevati di efficienza che possono essere riassunti in quattro punti principali:

- qualità delle lavorazioni;
- minimi tempi di consegna;
- innovazione tecnologica;
- personalizzazione del prodotto.

La Società, oltre a garantire la soddisfazione della propria clientela attraverso il rispetto dei principi poc' anzi indicati, ha deciso di far propri taluni altri principi di natura etica, onde orientare la mission della propria azienda verso il rispetto del lavoro, della persona, dell'ambiente ed in generale della legalità.

A tal proposito, infatti, la Remu ha inteso definire con chiarezza i valori di fondo che sottintendono la politica operativa fatta propria dal management. A tal fine, infatti, la Società ha redatto e fatto proprio il

presente Codice Etico che funge da corollario imprescindibile e fondamentale, cui tutti sono tenuti ad osservare rispetto nel perseguimento dell'oggetto sociale. Per tali motivi e dunque per garantire che vi sia il massimo rapporto di fiducia tra la Società ed i terzi interessati, s'impone il costante e rigoroso rispetto delle leggi, con la consapevolezza che tale rispetto sia non solo formale ma anche sostanziale e dunque implicante valori morali ed etici che portino al perseguimento degli interessi in modo eticamente orientato.

Date le premesse di cui sopra, il Codice Etico rappresenta dunque la "Carta fondamentale" della Remu s.r.l., la quale contiene in se le responsabilità della Società verso l'esterno nonché gli impegni etico-sociali verso tutti gli operatori, sia interni che esterni. Tutte le attività della Società dovranno quindi essere svolte nell'assoluto rispetto delle leggi, tenuto conto dei principi di correttezza, uguaglianza, imparzialità, onestà, integrità, trasparenza, efficacia, efficienza, economicità, concorrenza leale, tutela della privacy, tutela delle risorse umane, tutela ambientale, rapporti con enti locali, enti pubblici, associazioni, organizzazioni sindacali, partiti politici ed operatori internazionali, ripudio di ogni forma di terrorismo, tutela della libertà individuale, tutela della salute e sicurezza sul lavoro, tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali.

La Remu s.r.l. si impegna quindi alla massima diffusione del presente Codice Etico con ogni strumento idoneo a raggiungere l'obiettivo prefissato, laddove tutti i dipendenti della Società nonché i Terzi destinatari si impegnano al rispetto assoluto delle prescrizioni e dei precetti contenuti nel Codice mettendo a disposizione tutto il proprio bagaglio tecnico, professionale ed etico. La Società si impegna inoltre ad irrogare, secondo una corretta e proporzionale graduazione, idonee sanzioni attraverso il controllo dell'Organismo di Vigilanza, organo esterno obbligatorio nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 perché il Codice Etico ed il modello organizzativo possano dirsi realmente efficaci.

2. DESTINATARI DEL CODICE

i precetti e le prescrizioni contenute nel presente Codice si applicano ai seguenti soggetti:

- componenti degli organi sociali;
- Dipendenti e collaboratori esterni;
- Terzi destinatari (tutti coloro i quali, direttamente od indirettamente, concorrono al raggiungimento dell'oggetto sociale della Società);

La diffusione del presente Codice sarà adeguatamente adempiuta attraverso ogni lecita forma di divulgazione, che avverrà sia attraverso una formazione istituzionale per i dipendenti, sia attraverso la pubblicazione di un estratto del presente Codice sul sito internet della Società.

3. ORGANISMO DI VIGILANZA

Al fine di assicurare la corretta applicazione dei principi contenuti nel Codice Etico, la Remu ha istituito l'Organismo di Vigilanza istituito dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001. L'Organismo di Vigilanza assicura le seguenti funzioni normativamente previste:

- massima diffusione del Codice Etico nei confronti dei Dipendenti, dei Collaboratori esterni, dei Partner ed in genere di tutti Terzi Destinatari;
- propone l'aggiornamento del Codice Etico in relazione alla sua efficacia, ai mutamenti delle esigenze aziendali e dell'evoluzione normativa;
- coordina lo svolgimento di verifiche sulle eventuali violazioni del Codice Etico, anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni, coinvolgendo, ove necessario, le competenti funzioni della Società;
- da impulso ai procedimenti disciplinari in merito alla violazione del Codice e del modello organizzativo;

4. DIPENDENTI E COLLABORATORI ESTERNI

Ogni Dipendente o Collaboratore esterno ha il dovere di conoscere le norme contenute nel Codice Etico ed ha l'obbligo di astenersi dal tenere comportamenti contrari alle sue disposizioni. Deve inoltre collaborare all'osservanza del Codice Etico segnalando, sia in forma anonima che esplicita, ai propri superiori ovvero direttamente all'Organismo di Vigilanza, notizie di possibili violazioni al Codice Etico nell'ambito dell'attività sociale; ove richiesto dovrà inoltre collaborare con le strutture di volta in volta incaricate alla verifica delle violazioni ed evitare di intraprendere iniziative individuali.

Inoltre ciascun Dipendente o Collaboratore esterno dovrà, nei confronti dei terzi che entrano in rapporto con la Remu s.r.l., esigere il rispetto delle disposizioni del Codice Etico nello svolgimento delle attività per le quali essi siano in relazione con la Società.

5. EFFICACIA DEL CODICE E SANZIONI

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Dipendenti della Società, ai sensi dell'articolo 2104 del Codice civile, nonché per i Collaboratori esterni della stessa. L'adozione da parte di un Dipendente della Remu s.r.l. di un comportamento che disattenda le suddette norme, costituisce, inoltre, violazione dell'obbligo dei lavoratori di eseguire con la diligenza i compiti loro affidati, assumendosene la personale responsabilità e attenendosi

alle direttive della Società, così come previsto dal vigente CCNL. Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse verranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL e dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (L. n. 300 del 20 maggio 1970) e saranno commisurate alla particolare gravità della violazione del Codice Etico.

6. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

Orientata da sempre alla migliore salvaguardia dei diritti umani, del lavoro, dell'ambiente e nella lotta alla corruzione, la Società ha deciso di recepire all'interno del presente Codice Etico i 10 Principi espressi nel Global Compact delle Nazioni Unite, iniziativa voluta da Kofi Annan nel 1999. Attraverso l'integrale ricezione dei Principi di seguito espressi, la Remu s.r.l. si propone all'avanguardia nella promozione della responsabilità sociale d'impresa, propugnando: 1) rispetto dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale; 2) non implicazione nella violazione dei diritti umani; 3) rispetto della libertà di associazione e della contrattazione collettiva; 4) negazione di ogni forma di lavoro forzato; 5) abolizione del lavoro minorile; 6) ripudio di ogni forma di discriminazione; 7) rispetto dei cambiamenti ambientali; 8) promozione della responsabilità ambientale; 9) sviluppo e diffusione delle tecnologie ambientali; 10) lotta alla corruzione, estorsione o subornazione.

I principi espressi sopra costituiscono le fondamenta del Codice e tutti i principi di comportamento che verranno di seguito riportati, non rappresentano altro se non la naturale enucleazione dei fondamenti espressi nel Global Compact dell'ONU.

6.1 Uguaglianza, imparzialità, non discriminazione

Nelle relazioni con i propri interlocutori, i rapporti con i soci, la gestione del personale, l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed i clienti privati, con la comunità circostante e le Istituzioni che la rappresentano, Remu s.r.l. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose ed opera ispirandosi a criteri di obiettività, trasparenza ed imparzialità. Le regole riguardanti i rapporti tra Remu s.r.l. e gli interlocutori sono uguali per tutti; coloro i quali ritengano di essere stati lesi in modo discriminatorio dalla Remu s.r.l. potranno in ogni momento trasmettere opportuna comunicazione al riguardo all'Organismo di Vigilanza della Società.

6.2 Correttezza

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in potenziale conflitto di interesse; con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalle direttive della Remu s.r.l. e dagli interessi dei soci, o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari di Remu s.r.l., sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti, dei fornitori o delle Istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla

loro posizione. Sono inaccettabili e proibite le situazioni attraverso le quali un dipendente, un amministratore o altro destinatario possa trarre un vantaggio o un profitto non dovuto da opportunità che gli si siano rese manifeste a causa od in conseguenza dello svolgimento della propria attività.

6.3 Riservatezza e tutela della privacy

Remu s.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e succ. modifiche; in tal caso Remu s.r.l. si atterrà scrupolosamente alle norme giuridiche vigenti. Il personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi. Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito della Società, solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro. Fermi restando, dunque, la trasparenza e gli obblighi di informazione normativamente previsti, è obbligo del personale della Società assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

6.4 Valore delle risorse umane

La Remu si impegna a valorizzare le proprie risorse umane, ritenute assolutamente necessarie per il raggiungimento della propria missione aziendale; in funzione di tale scopo, promuove il miglioramento e la crescita del proprio capitale umano. La Società si impegna a non favorire forme di clientelismo nonché ad evitare qualsiasi forma diretta od indiretta di lavoro che possa coinvolgere soggetti legati al riciclaggio di denaro con provenienza illecita, al terrorismo o allo sfruttamento personale. Il personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, in ossequio alla normativa nazionale vigente. Il personale assunto deve essere adeguatamente formato circa le modalità di svolgimento delle proprie mansioni nonché dei compiti e delle responsabilità che esse comportano. Eventuali aumenti salariali o strumenti d'incentivazione su base premiale da attribuire ai dipendenti nonché la progressione a categorie superiori sono legati, oltre che alla normativa nazionale ed alla disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro, a risultati oggettivamente apprezzabili, tra cui anche la capacità in capo al dipendente di esprimere efficacemente i principi contenuti nel presente Codice.

6.5 Rispetto della persona

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori e dipendenti e si impegna affinché le condizioni di lavoro di quest'ultimi siano rispettose della dignità individuale, assicurando ambienti sicuri e salubri; ne deriva che non sarà tollerata alcuna richiesta o minaccia volta ad indurre taluno ad agire contro la legge e/o il Modello o ad adottare comportamenti lesivi delle proprie convinzioni morali e personali.

6.6 Trasparenza

I collaboratori ed i dipendenti della Remu s.r.l. sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, veritiere e comprensibili al fine di consentire che gli interlocutori della Società siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti. La Società richiede a chi ne utilizza risorse finanziarie, di agire secondo criteri improntati a legalità e correttezza, con l'obbligo di informare, qualora sia reso necessario dagli eventi, l'Organismo di Vigilanza sull'uso improprio delle stesse. Nei rapporti contrattuali con i Clienti, la Società ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

6.7 Efficacia, efficienza, economicità

Il concetto di efficienza ha una stretta connessione con quelli di efficacia ed economicità nella gestione e nell'impiego delle risorse aziendali. La Remu s.r.l., pertanto, mira a raggiungere i propri obiettivi attraverso piani strategici che massimizzino i profitti, prestando massima cura alla custodia delle risorse ed i beni aziendali, nel pieno rispetto della normativa, soprattutto a tutela dei propri clienti e fornitori.

6.8 Concorrenza leale

Remu s.r.l. intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi e di abuso di posizione dominante nonché di ogni altro comportamento che possa in alcun modo screditare o danneggiare illegalmente i propri competitor e si impegna a denunciare agli organi competenti tutte le pratiche volte a ridurre la libera concorrenza nel mercato.

6.9 Responsabilità sociale e tutela ambientale

La Società persegue finalità di utilità sociale, promuovendo il benessere della collettività e cercando di rispondere ai fabbisogni individuati nel territorio in cui opera, ispirando la propria azione ai valori della solidarietà e del dialogo con le parti interessate. Nel perseguimento dei propri valori, infatti, la Remu cerca di mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia e dialogo continuo con tutti i portatori di interesse, informandoli e coinvolgendoli nelle tematiche che li riguardano. Allo stesso modo e considerato il settore precipuo di pertinenza della Remu s.r.l., quest'ultima riconosce importanza primaria alla salvaguardia e tutela dell'ambiente; la Società contribuisce volontariamente allo sviluppo sostenibile del territorio, anche facendo ricorso alle più avanzate tecnologie nonché alle soluzioni industriali di minore impatto ambientale, siano o meno esse prescritte dalla normativa di settore. Da un lato la ricerca e lo sviluppo di nuove tecnologie a minor impatto ambientale ed orientate all'abbattimento del consumo energetico, dall'altro la rinuncia ad ottenere indebiti vantaggi in danno dell'ambiente, costituiscono per la Remu s.r.l. una mission di assoluta importanza.

6.10 Azioni in contrasto con il Decreto

La Remu s.r.l., in ossequio a quanto previsto dagli artt. 24, 24-bis, 24-ter, 25, 25-bis, 25-bis.1, 25-ter, 25-quater, 25-quater.1, 25-quinquies, 25-sexies, 25-septies, 25-octies, 25-novies, 25-decies del D. Lgs. 231/2001, fa espresso divieto ai propri dipendenti e/o collaboratori nonché ai propri fornitori di porre in essere comportamenti atti a configurare ipotesi di reato contemplate dalle fattispecie richiamate.

SEZIONE II LA CONDOTTA

1. IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA REMU SRL

OMISSIS

1. DELEGHE E PROCURE IN REMU SRL

OMISSIS

2. REGALI, OMAGGI, LIBERALITA'

OMISSIS

3. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO

OMISSIS

Sezione III RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI

1. IL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE

OMISSIS

2. SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

OMISSIS

3. TUTELA DELLA PRIVACY

OMISSIS

4. INTEGRITA' E TUTELA DELLA PERSONA

OMISSIS

5. CONFLITTO DI INTERESSI

OMISSIS

6. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

OMISSIS

Sezione IV

RELAZIONI CON I CLIENTI

1. COMUNICAZIONE ALLA CLIENTELA

Nei rapporti con i clienti è fatto obbligo ai dipendenti della Remu s.r.l.:

- di fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di qualità in linea con le ragionevoli aspettative dei clienti;
- di fornire informazioni accurate, esaurienti e veritiere relative ai servizi forniti in modo tale da permettere al cliente di prendere decisioni consapevoli;

- di agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti senza abusare delle proprie qualifiche e con imparzialità e trasparenza.

Nei contratti e nelle comunicazioni ai clienti, compresi i messaggi pubblicitari ed il contenuto dell'eventuale sito internet aziendale, i dipendenti della Remu s.r.l. devono:

- adottare un linguaggio chiaro e semplice, il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- rendere i messaggi e le comunicazioni verso i Clienti conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- essere completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del Cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni ed impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

È cura della Remu s.r.l. comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa ad eventuali modifiche al contratto, relativa ad eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o dei prodotti e relativa all'esito di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti dalle Autorità di controllo.

2. CONTROLLO DELLA QUALITA'

Remu si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi e prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti ed a monitorare periodicamente la qualità percepita; a tal fine la Remu si è dotata di un aggiornato sistema di gestione della qualità secondo lo UNI EN ISO 9001:2008 nonché secondo le licenze API spec 5CT, API spec 7-1 ed API spec 6°.

3. COINVOLGIMENTO DELLA CLIENTELA

La Remu s.r.l. si impegna a dare riscontro ai suggerimenti e ai reclami formulati da Clienti e dalle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.

È cura della Società informare i Clienti del ricevimento delle loro comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte che, comunque, dovranno essere evase nel minor tempo possibile.

4. CREDITI VERSO CLIENTI

La Società si impegna a non abusare delle proprie posizioni creditorie verso chiunque, al fine di trarne vantaggio o qualsiasi altra utilità. Nel recupero del credito la Società agisce secondo criteri oggettivi e documentabili, avviando procedure di recupero a partire dalle posizioni più critiche, informando preventivamente il debitore sulla posizione e sull'ammontare del credito vantato, cercando, in ogni caso, di risolvere tali posizioni in via amichevole.

Sezione V

RELAZIONI CON I FORNITORI

1. SCELTA DEI FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Remu, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. In particolare, i dipendenti addetti a tale processo sono tenuti a non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti prefissati, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili, tali da assicurare una concorrenza sufficiente. Per Remu sono requisiti di riferimento:

- la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how;
- l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati;
- nel caso in cui la fornitura comprenda know-how o diritti di terzi, l'ottenimento da parte del fornitore di una quota significativa di valore aggiunto.

Remu si riserva il diritto, senza pregiudizio nei confronti di altri possibili fornitori, di instaurare rapporti privilegiati con tutti i soggetti che abbiano impegni e responsabilità etiche in sintonia con quelli adottati da dalla Società nel presente Modello Organizzativo.

2. IMPARZIALITA' E CORRETTEZZA NEI RAPPORTI

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della Remu s.r.l., con l'ausilio dell'Organismo di Vigilanza. La stipula di un contratto con un fornitore deve basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, forme di dipendenza. Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, la Remu si ispira ai seguenti principi:

- separazione dei ruoli tra la funzione richiedente la fornitura e la funzione stipulante il contratto;
- adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- conservazione delle informazioni e dei documenti per la durata di tre anni.

Il rispetto dei principi di cui alla presente sezione garantisce che la scelta dei fornitori non ricada su determinati soggetti al solo fine di procurare un'indiretta utilità a terzi e garantisce che l'approvvigionamento avvenga esclusivamente in base ai prezzi di mercato, così prevenendo la formazione di risorse utilizzabili al

fine di commettere reati legati al riciclaggio, alla corruzione ed al finanziamento di attività illecite in generale.

Sezione VI

RELAZIONI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E COLLETTIVITA'

1. RAPPORTI CON PUBBLICI UFFICIALI, IMPIEGATI PUBBLICI ED INCARICATI DI PUBBLICO SERVIZIO

Remu, nello svolgimento di trattative e di qualsiasi altra attività volta all'aggiudicazione di contratti da stipularsi con la P.A. o di qualsiasi altro Ente incaricato dello svolgimento di un pubblico servizio, deve comportarsi con correttezza e trasparenza. E' primario obiettivo della Remu non destare minimamente il sospetto di volere influenzare indebitamente la P.A.¹ o i suoi concessionari per ottenere beneficio con mezzi illeciti. E' in ogni modo compito dell'Organismo di Vigilanza indagare sulle pratiche sospette e, nel caso, prendere gli opportuni provvedimenti atti ad evitare la commissione dei reati. E' fatto espresso divieto per la Remu s.r.l. di assumere alle proprie dipendenze o attribuire alcun tipo di incarico professionale o intraprendere alcuna attività economica con Pubblici ufficiali² o impiegati pubblici, che ricoprono incarichi loro conferiti dalla P.A. ovvero abbiano partecipato a procedimenti amministrativi o giudiziari che abbiano avuto esito positivo per la Società negli ultimi 18 mesi. Dipendenti, collaboratori e consulenti della Remu hanno l'obbligo di comunicare al proprio superiore gerarchico nonché all'Organismo di Vigilanza eventuali rapporti di affari ed attività economiche intraprese a titolo personale con pubblici ufficiali o esponenti della pubblica amministrazione, se da questi rapporti possano derivare benefici anche indiretti per la Remu s.r.l.

Nell'ambito dei rapporti, anche di natura non commerciale, instaurati tra la Remu s.r.l. e la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio³, i dipendenti, i

¹ Ai fini dell'applicazione del presente documento, sono da considerarsi Pubbliche amministrazioni: lo Stato italiano e le sue amministrazioni, gli enti pubblici territoriali e gli altri enti pubblici nonché la UE e tutte le sue amministrazioni nonché infine, tutti gli enti strumentali facenti capo alle amministrazioni innanzi contemplate.

² Agli effetti della legge penale, sono Pubblici Ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa. Agli stessi effetti è pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi o certificativi (art. 357 c. p.).

³ Agli effetti della legge penale, sono incaricati di un pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio. Per pubblico servizio deve intendersi un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata

collaboratori ed i consulenti della Remu sono tenuti ad astenersi: a) dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati; b) dal ricercare od instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

A tal fine, nell'ipotesi di doni e regali destinati a Pubblici Ufficiali o incaricati di pubblico servizio, seppur nell'ambito di consuetudini o normali pratiche di cortesia, l'offerta deve essere:

- a) preventivamente comunicata al responsabile della funzione coinvolta e all'Organismo di Vigilanza;
- b) espressamente approvata dal responsabile della funzione coinvolta, salve le diverse indicazioni o suggerimenti che dovessero pervenire dall'Organismo di Vigilanza.

2. FINANZIAMENTI ED EROGAZIONI PUBBLICHE

La Remu s.r.l. non può trarre vantaggi derivanti da rapporti con la Pubblica Amministrazione, se non tramite l'aggiudicazione lecita di rapporti contrattuali, tramite provvedimenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse. E' severamente vietato ai componenti degli Organi sociali, ai dipendenti, ai consulenti, ai collaboratori coordinati e continuativi, agli agenti, ai procuratori e a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Remu s.r.l. conseguire ingiustamente profitti a danno della P.A.; pertanto tali soggetti non devono in nessun caso:

- a) ricevere indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della P.A., tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- b) utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche o allo svolgimento di attività di pubblico interesse, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- c) procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) né per sé, né per la Remu s.r.l., né per soggetti terzi, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri.

dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima, e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale (art. 358 c. p.).

3. RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA

La Remu s.r.l. agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia. Nello svolgimento della propria attività, la Società opera in modo lecito e corretto, collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti. La Remu s.r.l. esige che gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i collaboratori coordinati e continuativi, i consulenti e gli agenti, i procuratori e quanti agiscano in nome e per conto della Remu s.r.l. prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto delle forze dell'ordine e di qualunque altra Pubblica Amministrazione. In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della P.A., è vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle Autorità competenti. Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle Autorità Giudiziarie competenti. Coloro che saranno oggetto, anche a titolo personale per fatti connessi al rapporto di lavoro, di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno senza indugio informare l'Organismo di Vigilanza.

4. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Remu s.r.l. non finanzia partiti o associazioni con finalità politiche, loro rappresentanti o candidati; non effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica, se non nei limiti consentiti dalla legge e previa adozione di una espressa delibera dell'organo amministrativo e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

La Società non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi ma può, comunque, cooperare anche finanziariamente con organizzazioni che, per specifici progetti, rispondano ai seguenti requisiti:

- finalità riconducibile all'oggetto sociale della Remu s.r.l.;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte della Funzione "apicale", unica preposta alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Remu.

5. LIBERALITA' E SPONSORIZZAZIONI

Fermo restando quanto espresso in merito a movimenti politici ed associazioni sindacali, Remu s.r.l. può aderire alle richieste di contributi, limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni

dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano caratterizzate da un elevato valore culturale o benefico e, preferibilmente, che coinvolgano un numero elevato di soggetti rispetto al contesto territoriale in cui operano. Le attività di sponsorizzazione o liberalità sono consentite dunque nell'ambito dei temi riguardanti il sociale, l'ambiente, lo sport, la vita aggregativa, lo spettacolo e l'arte, la ricerca scientifica e tecnologica, ma sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali la Remu s.r.l. può collaborare alla realizzazione degli stessi, in modo da potere garantire la migliore allocazione delle risorse investite. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Remu s.r.l. presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale. Per garantire coerenza alle liberalità ed alle sponsorizzazioni, la gestione degli stessi è regolata dalla apposita procedura prevista nella parte speciale ad essa dedicata.

Sezione VII

MODALITA' ATTUATIVE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO

1. ORGANISMO DI VIGILANZA

La Remu s.r.l., nell'ambito delle attività di adeguamento del proprio modello organizzativo alle esigenze espresse dal D.Lgs. 231/2001, individua, istituisce e regola un organo preposto all'attuazione dei principi contenuti nel presente Codice, l'Organismo di Vigilanza. Tutti coloro i quali, a vario titolo, collaborano o hanno rapporti con la Società, sono tenuti a cooperare con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile ed impegnandosi a comunicare allo stesso qualsiasi potenziale violazione del Modello Organizzativo.

2. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SUL MODELLO ORGANIZZATIVO

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti gli interessati mediante idonee attività di comunicazione e formazione. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, l'ufficio preposto alla selezione e formazione del personale provvederà a predisporre, sulla base delle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano annuale di formazione volto a promuovere la conoscenza dei principi contenuti nel Codice in ragione del ruolo e della responsabilità dei differenti destinatari.

3. VIOLAZIONI DEL MODELLO ORGANIZZATIVO

La Remu s.r.l. provvederà a stabilire idonei canali di comunicazione mediante i quali potranno essere rivolte le segnalazioni relative ad eventuali violazioni del Codice. Tutti i destinatari, anche in forma anonima, potranno segnalare in qualunque momento all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione, o sospetto di violazione, del Codice; la Società, infatti, a tal fine ha inteso istituire una casella di posta elettronica dedicata, riservata esclusivamente all'Organismo di Vigilanza (organismodivigilanza@remusrl.it). E' possibile altresì comunicare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi presunta violazione del Codice Etico e del Modello organizzativo scrivendo al seguente indirizzo: Organismo di Vigilanza Remu s.r.l., Via Teramo, 20, Manoppello Scalo (Pe). L'Organismo di Vigilanza provvederà a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto. L'Organismo di Vigilanza provvederà a preservare coloro che hanno inoltrato le segnalazioni, sia in forma anonima che non, da qualsiasi tipo di ritorsione o atto che possa dar adito anche al solo sospetto di costituire una forma di discriminazione o penalizzazione. In particolare, l'Organismo di Vigilanza si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

4. PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

L'Organismo interno di Vigilanza ha il compito di verificare ed accertare, direttamente o tramite altre funzioni deputate alle verifiche, eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice e di darne comunicazione all'organo competente ad irrogare la conseguente sanzione. Le procedure di contestazione delle infrazioni al presente Codice e di irrogazione delle sanzioni conseguenti avverranno nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e di quanto stabilito da accordi e contratti di lavoro, ove applicabili, in materia di controdeduzioni e diritto alla difesa da parte del soggetto a cui è contestata l'infrazione.

5. SANZIONI

L'Organismo di Vigilanza, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, provvederà ad adottare i provvedimenti ritenuti più opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria. Ogni violazione al presente Codice comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o alla reiterazione della violazione, alla mancanza od eventualmente al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 ed alle disposizioni contenute nei CCNL applicabili.

La violazione delle norme del presente Codice può costituire, relativamente agli Amministratori, giusta causa per proporre all'Assemblea dei Soci la revoca con effetto immediato del mandato. In quest'ultima ipotesi, la Remu s.r.l. ha diritto al ristoro dei danni eventualmente patiti a causa della condotta illecita realizzata. Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo. Con riguardo a

REMU S.R.L.

fornitori, collaboratori e consulenti esterni, la Remu s.r.l. si impegna ad inserire nei rispettivi contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di violazione del presente Codice. L'Organismo di Vigilanza della Remu s.r.l. provvederà ad informare periodicamente i competenti organi aziendali, in ordine ai provvedimenti sanzionatori irrogati in ottemperanza al Codice.